проект

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

                                                     г. Карачаевск    №

Об утверждении Регламента реализации администрацией Карачаевского муниципального района полномочий администратора доходов бюджета Карачаевского муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

          1. Утвердить Регламент реализации администрацией Карачаевского муниципального района полномочий администратора доходов бюджета Карачаевского муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

3.  Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления имущества, земельных отношений, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, контрактной службы, экономического развития, технической защиты информации и системного администрирования.

Глава администрации Карачаевского

муниципального района                                                              С.А. Кущетеров

Проект согласован:

Заместитель Главы администрации –

управляющий делами администрации М.Ж. Ашимова

Консультант-юрист З.З. Салпагарова

Проект подготовлен управлением имущества, земельных отношений, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, контрактной службы, экономического развития, технической защиты информации и системного администрирования администрации Карачаевского муниципального района

Исполняющий обязанности

начальника управления                                                                  А.Х. Гербеков

Приложение к постановлению

                                                  администрации Карачаевского

                                      муниципального района

                                        от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Регламент**

**реализации администрацией Карачаевского муниципального района полномочий администратора доходов бюджета Карачаевского**

**муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**1.** **Общие положения**

Настоящий Регламент разработан в целях реализации администрацией Карачаевского муниципального района полномочий администратора доходов бюджета Карачаевского муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, администрация (администратор доходов), дебиторская задолженность по доходам) и устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

**2. Перечень мероприятий по реализации администратором**

**доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание**

**дебиторской задолженности по доходам по видам**

**платежей (учетным группам доходов)**

Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включает в себя мероприятия по:

недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

Сводный отчет о мерах, принятых для урегулирования просроченной дебиторской задолженности выполняется структурным подразделением (сотрудником) администратора доходов бюджета Карачаевского муниципального района, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам по форме согласно приложению 1 к Регламенту.

Перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета Карачаевского муниципального района, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам утвержден согласно приложению 2 к Регламенту.

**3. Мероприятия по недопущению образования просроченной**

**дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,**

**влияющих на образование просроченной дебиторской**

**задолженности по доходам**

3.1. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, в том числе:

оформление документов, являющихся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления;

осуществление контроля за правильностью исчисления сумм доходов, обосновывающих неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, которые влекут возникновение дебиторской задолженности по доходам, включая неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам (контрактам, соглашениям), а также проведение работы, направленной на взыскание имеющейся задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

доведение до плательщиков сведений о реквизитах счета, открытого в УФК для учета доходов, на который зачисляются администрируемые доходы, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в бюджет;

погашение (квитирование) соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Карачаевского муниципального района, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=126) Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки, уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности, по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика, уплаты платежей в бюджет Карачаевского муниципального района, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Карачаевского муниципального района в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

иные мероприятия, проводимые по решению администрации в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3.2. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая ежегодную сверку данных по доходам в бюджет Карачаевского муниципального района, в том числе на основании информации о непогашенных начислениях содержащейся в ГИС ГМП, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

Инвентаризация расчетов с должниками осуществляется постоянно действующей инвентаризационной комиссией в установленном порядке.

3.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должника, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства и сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

**4. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по**

**доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты**

**соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

3.1. При нарушении исполнения обязательств по платежам в бюджет, пеней и штрафов по ним, в том числе предусмотренных договором (контрактом, соглашением) заключенным администрацией, необходимо:

1) направить требование должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направить претензию должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотреть вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) направить в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований администрации по денежным обязательствам.

4.2. Администрация, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий - договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 60 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности;

2) направляет должнику требование (претензию) с приложением расчета задолженности о ее погашении в срок, установленном в требовании (претензии) со дня его получения.

4.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

4.4. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

**5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской**

**задолженности по доходам**

5.1. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке, частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, ответственное структурное подразделение (сотрудник) администрации не позднее 30 дней с даты неисполнения должником срока, установленного требованием (претензией) для погашения задолженности, осуществляет сбор документов, подтверждающих факт неуплаты (частичной уплаты) подлежащей уплате суммы (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом полный пакет документов (оригиналы, в случае невозможности предоставления оригиналов, копии документов), подтверждающих факт неуплаты (частичной уплаты) суммы, подлежащей уплате плательщиком, передается консультанту-юристу администрации для подачи искового заявления в суд и представления интересов администрации в суде.

5.2. В случае если до вынесения судебного решения требование о погашении дебиторской задолженности исполнено должником добровольно, ответственное структурное подразделение (сотрудник) администрации не позднее трех рабочих дней после получения выписки из лицевого счета администрации направляет служебную записку с приложением подтверждающих документов консультанту-юристу администрации с целью дальнейшей корректировки способов защиты интересов администрации.

5.3. В случае полного (частичного) отказа в удовлетворении заявленных требований консультант-юрист администрации принимает исчерпывающие меры по обжалованию судебных актов (при наличии к тому оснований), в том числе актов государственных и должностных лиц.

5.4. В случае неисполнения плательщиком судебного акта в течение трех месяцев с момента вступления в силу судебного акта, либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки, ответственное структурное подразделение направляет консультанту-юристу администрации служебную записку о необходимости принудительного исполнения, соответствующего судебного акта, а также документов, необходимых для возбуждения исполнительного производства в соответствии с процедурами действующего законодательства Российской Федерации.

**6. Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам**

6.1. В течение 30 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа, исполнительный документ, направляется для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляется исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, осуществляется информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляется в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организуется и проводится рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляется мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводится мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

Заместитель Главы администрации –

управляющий делами администрации

Карачаевского муниципального района М.Ж. Ашимова

Приложение 1

к Регламенту реализации администрацией Карачаевского муниципального района полномочий администратора доходов бюджета Карачаевского муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Сводный отчет

о мерах, принятых для урегулирования просроченной дебиторской задолженности, сложившейся

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администратора доходов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного администратора доходов бюджета | Код доходов в соответствии с бюджетной классификации | Сумма задолженности, (руб.) | Сумма погашения в результате принятых мер (руб.) | Принятые меры | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к Регламенту реализации администрацией Карачаевского муниципального района полномочий администратора доходов бюджета Карачаевского муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

**Перечень**

**структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета Карачаевского муниципального района, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам**

Управление имущества, земельных отношений, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, контрактной службы, экономического развития, технической защиты информации и системного администрирования администрации Карачаевского муниципального района;

Консультант-юрист администрации Карачаевского муниципального района